

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
GIAI ĐOẠN NHIỆM KỲ HIỆU TRƯỞNG 2013-2018 VÀ 2018-2023

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong Trường

Căn cứ Hướng dẫn 139-HD/BCSD ngày 19/9/2014 của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ trường lần thứ XXVII (nhiệm kỳ 2015-2020);

Căn cứ Kết luận của Đảng ủy trường tại cuộc họp ngày 6/10/2016,

Trường thông báo Kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trường hai giai đoạn (nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ tiếp theo) như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG

1. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của cơ quan, đơn vị.

2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy đảng các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch ở cấp trên, đảm bảo sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các bộ phận trong Trường.

3. Đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch theo các nội dung cơ bản sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân.

- Năng lực thực tiễn: thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực; địa phương công tác.

- Uy tín: thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- Sức khỏe: đảm bảo sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

4. Công tác quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm "mở" và "động", tức là một chức danh cần quy hoạch một số người (chức danh chủ chốt, tối thiểu phải quy hoạch 2-3 cán bộ cho một chức danh; không quy hoạch chỉ một cán bộ cho một chức danh) và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh mà người đó có khả năng đảm nhận; không "khép kín" trong đơn vị mà cần mở rộng nguồn đưa vào quy hoạch cả cán bộ có đủ tiêu chuẩn và điều kiện đảm nhiệm được chức danh quy hoạch đang công tác ngoài đơn vị; phải đảm bảo yêu cầu về độ tuổi, trình độ, năng lực trong quy hoạch và thực hiện công khai.

5. Cán bộ trong quy hoạch phải là người có triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch. Ở thời điểm quy hoạch, người được quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch vì cán bộ trong quy hoạch còn được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch. Các điều kiện về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết 42-NQ/TW, ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) cũng như Điều lệ Trường Đại học ban hành theo QĐ số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Chính phủ, không phải là tiêu chuẩn bắt buộc để cán bộ được đưa vào quy hoạch mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các cán bộ đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở đơn vị khác nếu còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

7. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Phải quy hoạch 2-3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.

- Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 04 người.

8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ trong quy hoạch

Những cán bộ được đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để tham gia được trọn 01 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 05 năm) trở lên. Căn cứ vào nhiệm vụ của đơn vị, trên cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tập thể lãnh đạo xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của cán bộ dự nguồn quy hoạch các chức danh. Đảm bảo cơ cấu 03 độ tuổi trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc ít người. Về cơ cấu 3 độ tuổi, cụ thể:

- Dưới 40 tuổi: không dưới 15%
- Từ 40 đến 50 tuổi: khoảng 55 - 65%
- Trên 50 tuổi: khoảng 20 - 30%
- Đảm bảo tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

A. Đối với các đơn vị nhóm 2 và Phó Trưởng đơn vị nhóm 1: Căn cứ vào các quy định tại mục I, các đơn vị tiến hành:

Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2013-2018 và giới thiệu nguồn quy hoạch nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2018-2023 tại đơn vị. (Các chức danh quy hoạch bao gồm: Trưởng đơn vị, Phó Trưởng đơn vị nhóm 1 và Phó Trưởng đơn vị nhóm 2).

Bước 1: Công tác chuẩn bị

Lãnh đạo chủ chốt của đơn vị (Trưởng, Phó đơn vị, Chủ tịch/ Tổ trưởng công đoàn) căn cứ tiêu chuẩn tiến hành rà soát và giới thiệu danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2013-2018 và nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2018-2023 để lấy ý kiến tại Hội nghị toàn thể của đơn vị.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị toàn thể (Có cấp ủy tham dự)

Thành phần tham dự: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị và đại diện Tổ công tác của Trường.

Chủ trì Hội nghị: Trưởng đơn vị

Chương trình Hội nghị:

- Trường đơn vị phổ biến chủ trương, đối tượng, tiêu chuẩn của người tham dự nguồn quy hoạch và giới thiệu danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo chủ chốt của đơn vị đề xuất để tham khảo ý kiến.

- Tập thể đơn vị giới thiệu bổ sung danh sách (nếu có).

- Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu danh sách nhân sự đưa vào quy hoạch các chức danh nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2013-2018 và nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2018-2023 (phiếu tín nhiệm gồm danh sách những người do Hội nghị toàn thể giới thiệu). Phiếu tín nhiệm thực hiện theo mẫu của Trường.

- Thông báo công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho tập thể đơn vị biết; niêm phong phiếu.

Sau khi hoàn tất công tác, các đơn vị nộp hồ sơ về Nhà trường qua Phòng Tổ chức cán bộ trước 16 giờ ngày 19/10/2016. Hồ sơ gồm:

- Danh sách cán bộ được tập thể tín nhiệm giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2013-2018 có số phiếu tán thành đạt trên 50% tổng số thành viên tham gia bỏ phiếu (Mẫu 01-QH); Danh sách cán bộ được tập thể tín nhiệm giới thiệu nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2018-2023 tại đơn vị có số phiếu tán thành đạt trên 50% tổng số thành viên tham gia bỏ phiếu (Mẫu 02-QH);

- Phiếu tín nhiệm xây dựng quy hoạch tại đơn vị nhiệm kỳ 2013-2018 (Mẫu 03-QH) và Phiếu tín nhiệm giới thiệu nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2018-2023 (Mẫu 04-QH);

- Biên bản Hội nghị xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2013 - 2018 và giới thiệu nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2018 - 2023 tại đơn vị (Mẫu 05-QH).

Đối với cán bộ ở ngoài đơn vị được giới thiệu vào quy hoạch, thủ trưởng đơn vị liên hệ với cấp ủy và thủ trưởng đơn vị nơi cán bộ đang công tác để thẩm định lý lịch, tiêu chuẩn cán bộ và đánh giá cán bộ của đơn vị nơi đang công tác để thống nhất trong tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét đưa vào quy hoạch.

B. Đối với Trường các đơn vị nhóm 1

Bước 1: Công tác chuẩn bị

Tổ công tác của Trường và Lãnh đạo chủ chốt của đơn vị (Trường, Phó đơn vị, Chủ tịch/ Tổ trưởng công đoàn) căn cứ tiêu chuẩn tiến hành rà soát và giới thiệu danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch Trường đơn vị nhiệm kỳ 2013-2018 và 2018-2023 để lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường

Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt của Trường

Thành phần tham dự: Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên cộng sản HCM trường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường; Trường các đơn vị thuộc Trường.

Chủ trì Hội nghị: Tổ công tác Trường

Chương trình Hội nghị:

- Tổ công tác Trường phổ biến chủ trương, đối tượng, tiêu chuẩn của người tham dự nguồn quy hoạch và giới thiệu danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo chủ chốt của đơn vị và Tổ công tác Trường đề xuất để tham khảo ý kiến.

- Hội nghị giới thiệu bổ sung danh sách (nếu có).

- Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu danh sách nhân sự đưa vào quy hoạch các chức danh nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2013-2018 và nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2018-2023.

- Thông báo công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm; niêm phong phiếu.

Sau khi hoàn tất công tác, Tổ công tác hoàn thiện hồ sơ gồm:

- Danh sách cán bộ được tập thể tín nhiệm giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2013-2018 có số phiếu tán thành đạt trên 50% tổng số thành viên tham gia bỏ phiếu (Mẫu 01-QH); Danh sách cán bộ được tập thể tín nhiệm giới thiệu nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2018-2023 có số phiếu tán thành đạt trên 50% tổng số thành viên tham gia bỏ phiếu (Mẫu 02-QH);

- Phiếu tín nhiệm xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2013-2018 (Mẫu 03-QH) và Phiếu tín nhiệm giới thiệu nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2018-2023 (Mẫu 04-QH);

- Biên bản Hội nghị xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2013-2018 và giới thiệu nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2018-2023 tại đơn vị (Mẫu 05-QH).

C. Đối với quy hoạch lãnh đạo cấp Trường (chỉ quy hoạch giai đoạn 2018-2023)

Công tác chuẩn bị:

- Rà soát đội ngũ cán bộ, viên chức và đánh giá, nhận xét cán bộ viên chức.

- Xác định phương hướng, cơ cấu cán bộ lãnh đạo, quản lý 2018-2023 phải phù hợp với nhiệm vụ và sự phát triển của đơn vị.

Bước 1: Phát hiện, giới thiệu nguồn

(1) **Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng (CBCCMR)** của Trường để giới thiệu quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Thành phần Hội nghị: Cán bộ chủ chốt mở rộng bao gồm BGH; BCH Đảng bộ; BCH Công đoàn; Thường vụ Đoàn TN (là viên chức); Chủ tịch HSV (là viên chức); Chủ tịch Hội CCB; Kế toán trưởng, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng; Trưởng khoa, Phó trưởng khoa và tương đương; Bí thư chi bộ; Chủ tịch/ Tổ trưởng CĐ các đơn vị trực thuộc Trường; Trưởng, Phó các bộ môn và tương đương, Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú, Giáo sư, Chuyên viên cao cấp và tương đương, Phó giáo sư, Tiến sĩ khoa học, Tiến sĩ, Chuyên viên chính và tương đương.

- Thời gian, địa điểm: 14 giờ 30 ngày 26/10/2016 (thứ Tư) tại Hội trường A.

- Nội dung:

+ Hiệu trưởng quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào các chức danh lãnh đạo, quản lý.

+ Tổ công tác hướng dẫn chi tiết, phát danh sách kèm thông tin về cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh để đại biểu dự hội nghị nghiên cứu. Các đại biểu dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

+ Các đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu.

+ Kiểm phiếu.

(2) Các thành viên lãnh đạo giới thiệu

- Người thay thế cương vị mình (2-3 người)

- Nguồn quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện Bộ trưởng quản lý

(3) Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn

Tổ công tác tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của Hội nghị CBCCMR và các thành viên lãnh đạo, báo cáo tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến của Ban chấp hành đảng bộ Trường.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến Ban chấp hành đảng bộ Trường.

Hội nghị Ban chấp hành đảng bộ trường thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo trường: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2018-2023.

Thời gian, địa điểm: 16 giờ 00 ngày 26/10/2016 (thứ Tư) tại Phòng họp tầng 2 nhà 7

Bước 3: Tập thể lãnh đạo Trường lấy phiếu giới thiệu quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Thành phần: Ban Giám hiệu.

- Thời gian, địa điểm: 17 giờ 00 ngày 26/10/2016 (thứ Tư) tại tầng 2 nhà 7

- Nội dung: Trên cơ sở nghiên cứu kết quả giới thiệu của các bước trên, Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, quyết định giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2018-2023 bằng hình thức phiếu kín. Những cán bộ được trên 50% số phiếu tán thành của tập thể lãnh đạo Trường được đưa vào danh sách quy hoạch.

Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả báo cáo Hiệu trưởng, hoàn thành hồ sơ đề nghị Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định quy hoạch.

Đối với cán bộ ở ngoài đơn vị được giới thiệu vào quy hoạch, thủ trưởng đơn vị liên hệ với cấp ủy và thủ trưởng đơn vị nơi cán bộ đang công tác để thẩm định lý lịch, tiêu chuẩn cán bộ và đánh giá cán bộ của đơn vị nơi đang công tác để thống nhất trong tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét đưa vào quy hoạch

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị tham mưu, chủ trì thực hiện kế hoạch và có trách nhiệm chuẩn bị, rà soát danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn; chuẩn bị các mẫu thư giới thiệu, phiếu tín nhiệm, văn bản hướng dẫn, thực hiện tổng hợp báo cáo.

- Các đơn vị chức năng có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị cơ sở vật chất để thực hiện tốt kế hoạch.

- Các đơn vị có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này đến toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị để sắp xếp thời gian, công việc nhằm thực hiện nghiêm túc kế hoạch này theo quy định và chủ động lập danh sách thành phần, đối tượng tham dự các Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2013-2018 và nhiệm kỳ Hiệu trưởng 2018-2023. Trường đề nghị các Trường đơn vị có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị để sắp xếp thời gian, công việc nhằm thực hiện nghiêm túc kế hoạch này và chủ động lập danh sách thành phần, đối tượng tham dự các Hội nghị.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, kế hoạch này có thể được sửa đổi, điều chỉnh nếu thấy cần thiết.

Nơi nhận: *uuuuuuuu*

- Đảng ủy, BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu TH, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thọ Đạt